

# ALTA DE CLIENTE Y SOLICITUD DE CRÉDITO



www.castor.mx • 01800.471.0000

 Nuevo Solicitante Ya es cliente / Actualización de Información

Fecha de llenado: \_\_\_\_\_

**PARA GARANTIZAR EL PROCESAMIENTO RÁPIDO DE LA SOLICITUD, LLENE POR COMPLETO LA FORMA CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE O A MÁQUINA.****I. Información del Solicitante:** Razón Social, Nombre Legal Completo y Domicilio Fiscal:

Razón Social o Nombre de la Persona Física \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_ FME - Folio Mercantil Electrónico \_\_\_\_\_

Domicilio Fiscal - Calle \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Localidad o Delegación \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Página Web \_\_\_\_\_ Correo electrónico principal (obligatorio) \_\_\_\_\_ Correo electrónico Pagos \_\_\_\_\_

Clave Lada \_\_\_\_\_ No. de Teléfono principal \_\_\_\_\_ Núm. de Extensión \_\_\_\_\_ Teléfono Secundario \_\_\_\_\_ Nombre Comercial de la empresa \_\_\_\_\_

Fecha inicio de actividades \_\_\_\_\_ Núm. de empleados \_\_\_\_\_ Instalaciones Propias / Renta \_\_\_\_\_ Persona de contacto de cuentas a pagar \_\_\_\_\_

**II. Tipo de empresa:** (Marque solo uno)

- 
- Sociedad por acciones
- 
- 
- Persona física con actividad empresarial
- 
- 
- Persona Física
- 
- 
- Gobierno
- 
- 
- Asociación Civil
- 
- 
- Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

**III. Información preferida en facturas:** ( Si requiere algún dato en especial, favor de especificar)

- 
- Nombre o número de proyecto
- 
- 
- Orden de compra
- 
- 
- Frente de trabajo
- 
- 
- Otro: \_\_\_\_\_

**III. Información del Solicitante:** Información de Representante Legal, Persona Física, Apoderado Legal:

Nombre \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_ Núm. Identificación oficial vigente \_\_\_\_\_

Dirección (Calle, Número, Colonia) \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono celular \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

**IV. Información bancaria comercial:**

Banco \_\_\_\_\_ Sucursal \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico Ejecutivo \_\_\_\_\_

Núm de Cuenta: \_\_\_\_\_ Contacto bancario: \_\_\_\_\_

**V. Referencias comerciales con las que tenga crédito actualmente:**

Proveedor \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Núm. de cliente \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Proveedor \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Núm. de cuenta \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Proveedor \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Núm. de cuenta \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**VI. Referencias Personales:** (No incluir familiares ni empleados)

Proveedor \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Núm. de cliente \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Proveedor \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Núm. de cuenta \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Proveedor \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Núm. de cuenta \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**Iniciales Representante Legal**

Fecha de firma

**VII. Garantía y Firma del Solicitante:**

En adelante se designará con el nombre de CASTOR a la empresa arrendadora, cuya razón social es Construequipos Castor, S. A. de C. V., representada en este acto por el Arq. Alberto Romero y Martínez con domicilio fiscal en Priv. Independencia 120 Col. San Miguel, C.P.37390, León, Gto.

En adelante se designará con el nombre de Cliente a la persona física o moral que contrata los servicios de arrendamiento a CASTOR, cuyo nombre aparece en el punto número uno de ésta solicitud, representada en este acto por la misma persona en caso de ser Persona Física o por la persona cuyo nombre aparece en el punto número tres en caso de Persona Moral, quien deberá ser, el representante legal de la empresa que solicita equipo en arrendamiento.

En adelante se designará con el nombre de Representante Autorizado a la persona que se presenta ante CASTOR, para solicitar la contratación de los servicios de renta de equipo que el Cliente requiere, cuyos nombres aparecen en el apartado número ocho de la presente.

Por ser natural a los contratos de arrendamiento de equipo, el que, una vez concluido un primer periodo de renta, se haga necesario la continuación de otro y luego de otro y así sucesivamente, es que desde ahora y hasta que el contrato de renta de equipo concluye, cuyo hecho se da, cuando el cliente ha devuelto todos los elementos arrendados y pagado la totalidad de los montos suscritos, así como también los generados por consecuencia de falsos fletes, daños causados al equipo arrendado e intereses y accesorios generados por pagos extemporáneos, es que el contrato se considerará concluido y por tanto Nulo.

Debido a que cada uno de los contratos que se suscriben, son consecuencia del acuerdo tácito de que el CLIENTE requiere del equipo arrendado y de CASTOR de otorgarlo en renta, y de que cada una de las partes es consciente de ello y además de cada partida de equipo arrendado se pone por escrito por partida doble, quedando una parte con el arrendador y la otra con la Arrendataria, es que el CLIENTE no podrá argumentar en caso retraso en sus pagos al vencimiento o en caso de ser vía cobranza judicial, que no estaba enterado de las facturas, montos y vencimientos de renta y de pago o desconocer por terceras razones el contrato.

De igual manera para la suscripción de los contratos de renta, CASTOR otorga al CLIENTE un crédito por el equivalente de los montos valor del equipo que el CLIENTE tendrá en su poder una vez que el contrato se haya perfeccionado, por lo que deberá proporcionar a CASTOR toda la información que le solicite éste y a su vez autorizará a CASTOR, para que investigue su historial crediticio, por lo que una vez otorgado dicho crédito, el contrato se perfecciona con los documentos que identifican al CLIENTE y a su Representante Autorizado por medio de un poder generado por el Representante Legal del CLIENTE, donde lo autoriza a la firma de toda la documentación correspondiente y la responsabilidad incluida, el crédito que CASTOR otorgará será por los montos del valor del equipo, más no de tiempo o plazo, las rentas deberán ser pagadas por anticipado.

De la misma manera que el Cliente otorga poder a su Representante Autorizado para llevar a cabo las contrataciones con CASTOR, tendrá que revocarlo en caso de que el Cliente así lo decida, deberá hacerlo saber por escrito.

**VIII. Autorización a persona(s) adicional(es) para firmar contratos y recibir equipos:** (Será necesaria una identificación con fotografía vigente al realizar trámites)

Nombre	Cargo	Núm. ID Oficial	Nombre	Cargo	Núm. ID Oficial
Dirección física	Ciudad	Estado	Dirección física	Ciudad	Estado
Código Postal	Teléfono particular	Firma	Código Postal	Teléfono particular	Firma

**IX. Firmas de Representante Legal:** (Se deberá acompañar de identificación oficial vigente)

<b>X</b>				
Firma de Representante Legal / Persona Física	Fecha	Nombre de la persona en letra de imprenta		
Cargo	Dirección particular	Ciudad	Estado	Código Postal
<b>X</b>				
Firma del Solicitante	Fecha	Nombre del solicitante en letra de imprenta		

Manifiesto (amos) bajo protesta de decir verdad y bien entendidos de lo dispuesto por el artículo 386 del código penal, y el 112 de la ley de instituciones de crédito, que los datos asentados en la presente solicitud son verídicos a efecto de gestionar un servicio y/o crédito con Construequipos Castor, SA de CV. ; por lo que autorizamos a Construequipos Castor, SA de CV. que investigue dicha información para ser corroborada.

**Si en su empresa cuentan con un trámite especial o es necesario darnos de alta en algún sistema de proveedores, favor de hacernos llegar las políticas para tratar de empatar procesos y modos de operación, enviar a pagos@castor.mx**

**Documentación Requerida para tramitar alta y crédito de renta:**  
(Si son proporcionados todos los documentos no será tramitada la solicitud)

**Requisitos Personas Físicas / Representantes Legales (Solo 1 y 2)**

- Identificación vigente con fotografía (INE, IFE, Licencia de Manejo, Pasaporte)
- Dos comprobantes de domicilio no mayores a 2 meses de antigüedad
- Cédula de identificación fiscal
- Fondo en garantía según renta

**Requisitos Personas Morales (más punto 1 y 2 de Representantes Legales)**

- Acta constitutiva
- Poder notarial del representante legal
- Constancia de Situación Fiscal completa
- 2 comprobantes de domicilio no mayores a 2 meses
- Fondo en garantía según renta